

УТВЕРЖДЕН

на первом заседании
Общественной палаты
муниципального образования
города Ставрополя
Ставропольского края

29 сентября 2015 г.

РЕГЛАМЕНТ

Общественной палаты муниципального образования
города Ставрополя Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Регламент Общественной палаты муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее – Регламент) устанавливает правила внутренней организации и определяет порядок деятельности Общественной палаты муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (сокращенное наименование – Общественная палата города Ставрополя) (далее – Общественная палата).

1.2. Требования Регламента обязательны для всех членов Общественной палаты при осуществлении ими своей деятельности в Общественной палате.

1.3. Общественная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, иных нормативных правовых актов Ставропольского края, Устава муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее – Устав города Ставрополя), Положения об Общественной палате муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 25 марта 2015 г. № 623 «Об Общественной палате муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края» (далее – Положение об Общественной палате города Ставрополя), а также настоящего Регламента.

2. Органы Общественной палаты

К органам Общественной палаты относятся:

- 1) коллегия Общественной палаты;
- 2) председатель Общественной палаты;

- 3) заместители председателя Общественной палаты;
- 4) комиссии Общественной палаты (далее – комиссии);
- 5) рабочие группы Общественной палаты (далее – рабочие группы).

3. Основные формы работы Общественной палаты

Основными формами работы Общественной палаты являются:

- 1) заседания Общественной палаты;
- 2) заседания коллегии Общественной палаты;
- 3) заседания комиссий Общественной палаты;
- 4) заседания рабочих групп Общественной палаты.

4. Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты

4.1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в ее работе.

4.2. При исполнении своих полномочий члены Общественной палаты:

- 1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;
- 2) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;
- 3) не связаны решениями общественных объединений, профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, а также иных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп (далее – общественные объединения и иные некоммерческие организации) выдвинувших их;
- 4) осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

5. Гарантии деятельности членов Общественной палаты

Гарантии деятельности членов Общественной палаты устанавливаются Положением об Общественной палате города Ставрополя.

6. Права и обязанности членов Общественной палаты

6.1. Члены Общественной палаты обязаны:

- 1) принимать личное участие в работе заседаний коллегии Общественной палаты, комиссий, рабочих групп, членами которых они являются;
- 2) информировать о своем отсутствии на заседании коллегии, заседании комиссии, рабочей группы, членами которых они являются, до начала заседания;

3) состоять в комиссиях Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

4) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом города Ставрополя, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, Положением об Общественной палате города Ставрополя, а также настоящим Регламентом.

6.2. Члены Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты;

2) участвовать в прениях на заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Положением об Общественной палате города Ставрополя, иными муниципальными правовыми актами города Ставрополя, в порядке, установленном настоящим Регламентом;

3) обращаться с вопросами к органам местного самоуправления муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления города Ставрополя), иным лицам, приглашенным на заседания Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественной палаты, и по порядку голосования;

4) принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

5) принимать участие в работе рабочих органов Общественной палаты, создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

6) знакомиться с протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты.

7. Порядок проведения первого заседания Общественной палаты

7.1. Первое заседание Общественной палаты проводится не позднее чем через 30 дней со дня формирования ее правомочного состава.

7.2. Первое заседание Общественной палаты нового состава открывает старший по возрасту член Общественной палаты. Он сообщает Общественной палате фамилии избранных членов Общественной палаты

согласно списку, составленному на день открытия первого заседания Общественной палаты, и ведет заседание до избрания председателя Общественной палаты.

В повестку дня первого заседания Общественной палаты в обязательном порядке включаются и рассматриваются следующие вопросы:

- об утверждении Регламента Общественной палаты;
- об избрании председателя Общественной палаты;
- об избрании заместителей председателя Общественной палаты;
- об избрании коллегии Общественной палаты.

7.3. По предложению членов Общественной палаты в повестку первого заседания могут быть включены и иные вопросы.

7.4. Решения первого заседания Общественной палаты оформляются протоколом.

8. Периодичность и сроки проведения заседаний Общественной палаты

8.1. Заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период действия полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

8.2. Заседания Общественной палаты проводятся не реже 2 раз в год. Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

9. Внеочередные заседания Общественной палаты

9.1. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению коллегии Общественной палаты, по предложению главы города Ставрополя, по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественной палаты.

Инициатор внеочередного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение коллегии Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

9.2. Коллегия Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

10. План работы Общественной палаты

10.1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты, разработанным коллегией Общественной палаты.

План работы утверждается Общественной палатой большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

10.2. План работы Общественной палаты составляется на год, в основном исходя из планов работы комиссий Общественной палаты, а также с учетом инициатив и предложений членов Общественной палаты.

10.3. Предложения о внесении изменений в план работы Общественной палаты представляются в коллегиям Общественной палаты в письменной форме комиссиями или отдельными членами Общественной палаты. Коллегия Общественной палаты принимает решение о внесении изменений в план работы Общественной палаты или об отклонении предложения.

11. Порядок проведения очередных заседаний Общественной палаты

11.1. Члены Общественной палаты уведомляются коллегией Общественной палаты о дате, времени, месте и повестке очередного заседания Общественной палаты не позднее чем за 7 календарных дней до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Общественной палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее чем за 3 календарных дня до их рассмотрения на заседании Общественной палаты.

11.2. Повестка заседания Общественной палаты формируется коллегией Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты, членов Общественной палаты, поступившим в коллегиям Общественной палаты не позднее чем за 15 календарных дней до начала заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

11.3. Заседание Общественной палаты открывает и ведет председатель Общественной палаты, а в его отсутствие - один из заместителей председателя Общественной палаты.

11.4. Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие более половины от общего числа членов Общественной палаты.

11.5. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественной палаты.

11.6. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе заседания может быть создана из числа членов Общественной палаты согласительная комиссия, которая дорабатывает текст проекта решения Общественной палаты и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование.

12. Полномочия председательствующего на заседании Общественной палаты

12.1. Председательствующий на заседании Общественной палаты:

1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

2) предоставляет слово по мере поступления и регистрации заявок в соответствии с повесткой заседания Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;

3) предоставляет слово вне повестки заседания Общественной палаты только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания;

4) ставит на голосование каждое предложение членов Общественной палаты в порядке поступления;

5) проводит голосование и оглашает его результаты;

6) контролирует ведение протоколов Общественной палаты и подписывает указанные протоколы.

12.2. Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики членов Общественной палаты предупреждать члена Общественной палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать члена Общественной палаты, взявшего слово по повестке заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений действующего законодательства, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественной палаты.

13. Продолжительность проведения заседания Общественной палаты

13.1. Заседание Общественной палаты проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением членов Общественной палаты на заседании. Оно может длиться до истечения повестки заседания или до принятия специального решения Общественной палаты.

13.2. Председатель Общественной палаты на заседании Общественной палаты вправе без голосования продлевать заседание Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

14. Порядок выступления на заседаниях Общественной палаты

14.1. Член Общественной палаты выступает в порядке, определенном председателем Общественной палаты.

14.2. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 7 минут, для повторных выступлений в прениях, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в повестку заседания, предложенным коллегией Общественной палаты, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественной палаты по рассматриваемым Общественной палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3 минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты – не более 1 минуты.

По истечении установленного времени председатель Общественной палаты (председательствующий) предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

14.3. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

14.4. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены досрочно по решению членов Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

14.5. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председателя Общественной палаты (председательствующего). Нарушивший данное правило, лишается председателем Общественной палаты (председательствующим) слова без предупреждения.

15. Порядок проведения голосований

15.1. Решения Общественной палаты на ее заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа принимающих участие в голосовании.

15.2. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественной палаты. При рейтинговом голосовании член Общественной палаты голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался».

Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

16. Порядок принятия решений Общественной палатой

16.1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

16.2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом. К процедурным относятся следующие вопросы:

- 1) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- 4) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Общественной палаты;
- 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) об изменении способа проведения голосования;
- 9) об изменении очередности выступлений;
- 10) о проведении дополнительной регистрации;
- 11) о пересчете голосов;
- 12) о проведении поименного голосования.

17. Порядок оформления решений Общественной палаты

17.1. Во время заседаний Общественной палаты ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Общественной палаты. В случае отсутствия на заседании председателя Общественной палаты, протокол подписывается одним из заместителей председателя Общественной палаты или председательствующим.

Члены Общественной палаты вправе ознакомиться с протоколом.

17.2. По результатам рассмотрения вопросов повестки заседания Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в виде постановлений, заключений, предложений, обращений и заявлений. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественной палаты.

17.3 Протоколы заседаний Общественной палаты, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний коллегии Общественной палаты, комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в архиве Ставропольской городской Думы.

18. Порядок формирования и полномочия коллегии Общественной палаты

18.1. Коллегия Общественной палаты осуществляет текущую работу в период между заседаниями Общественной палаты.

18.2. Коллегия Общественной палаты, в частности:

1) формирует план работы Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом;

2) определяет дату проведения и утверждает проект повестки очередного заседания Общественной палаты;

3) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты, определяет дату и проект повестки внеочередного заседания;

4) вносит предложения по изменению настоящего Регламента;

5) принимает решение по предложению комиссий Общественной палаты об образовании рабочих групп и их составах.

18.3. Коллегия Общественной палаты формируется из членов Общественной палаты в количестве 7 человек. Председатель Общественной палаты и его заместители входят в состав коллегии Общественной палаты по должности.

18.4. Члены коллегии Общественной палаты избираются тайным голосованием. Решение об избрании коллегии Общественной палаты оформляется протоколом.

18.5. Член коллегии Общественной палаты избирается в ее состав на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

19. Порядок деятельности коллегии Общественной палаты

19.1. Заседания коллегии Общественной палаты ведет председатель Общественной палаты или один из его заместителей.

19.2. В заседаниях коллегии Общественной палаты могут принимать участие:

1) члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания;

2) уполномоченные представители органов местного самоуправления города Ставрополя, если на заседании коллегии Общественной палаты рассматривается вопрос об экспертизе проекта нормативного правового акта, подготовленного, либо касающегося этого органа;

3) иные лица по приглашению коллегии Общественной палаты.

19.3. Коллегия Общественной палаты собирается, как правило, один раз в два месяца. По предложению председателя Общественной палаты, а также не менее чем половины членов коллегии Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание коллегии Общественной палаты.

19.4. Материалы для рассмотрения на очередном заседании коллегии Общественной палаты и проекты решений коллегии Общественной палаты

готовит председатель Общественной палаты по представлению комиссий и членов Общественной палаты.

19.5. Заседание коллегии Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов коллегии Общественной палаты. Решение коллегии Общественной палаты принимается большинством голосов членов коллегии Общественной палаты, присутствующих на заседании.

19.6. Решения коллегии Общественной палаты по отдельным вопросам оформляются в виде выписок из протокола заседания коллегии Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты или, в случае его отсутствия, одним из его заместителей. Протокол заседания коллегии Общественной палаты ведет председатель Общественной палаты или уполномоченное им лицо.

Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседания коллегии Общественной палаты.

19.7. Общественная палата большинством голосов вправе отменить решение коллегии Общественной палаты.

20. Порядок избрания председателя Общественной палаты

20.1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты тайным голосованием на первом заседании Общественной палаты.

20.2. Кандидатуру председателя Общественной палаты предлагают члены Общественной палаты. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

20.3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания председателем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

20.4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Общественной палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты.

20.5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания председателем Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

20.6. Член Общественной палаты считается избранным председателем Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

20.7. В случае, если на должность председателя Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов, но ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом

каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

20.8. Избранным на должность председателя Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

20.9. Решение об избрании председателя Общественной палаты оформляется постановлением.

20.10. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

20.11. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Общественной палаты рассматривается по его личному заявлению, по представлению более одной трети от общего числа членов Общественной палаты или по представлению коллегии Общественной палаты.

Решение об освобождении от должности председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

21. Полномочия председателя Общественной палаты

21.1. Председатель Общественной палаты:

1) организует работу коллегии Общественной палаты и председательствует на её заседаниях;

2) на основании решений коллегии Общественной палаты и предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение коллегии Общественной палаты, направляет членам Общественной палаты рассмотренный коллегией Общественной палаты проект повестки заседания Общественной палаты;

3) подписывает решения, принятые Общественной палатой, коллегией Общественной палаты, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Общественной палаты и коллегии Общественной палаты;

4) готовит к рассмотрению на заседании коллегии Общественной палаты поступившие в Общественную палату проекты муниципальных нормативных правовых актов и иные документы;

5) направляет поступившие в Общественную палату проекты муниципальных нормативных правовых актов и иные документы в комиссии в соответствии с вопросами их ведения;

6) представляет Общественную палату во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами;

7) направляет заключения Общественной палаты по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов в органы местного самоуправления города Ставрополя;

8) направляет заключения Общественной палаты о нарушении законодательства органами местного самоуправления города Ставрополя в компетентные государственные органы или должностным лицам;

9) дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

21.2. Председатель Общественной палаты представляет Общественной палате доклады о деятельности Общественной палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты и о проекте примерной программы работы Общественной палаты на текущую сессию.

21.3. Председатель Общественной палаты имеет двух заместителей.

21.4. Председатель Общественной палаты является руководителем рабочей группы по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

22. Заместитель (заместители) председателя Общественной палаты

22.1. Заместители председателя Общественной палаты утверждаются решением Общественной палаты, принятым тайным голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

Кандидатуры на заместителя председателя Общественной палаты предлагает председатель Общественной палаты.

22.2. Кандидат на должность заместителя председателя Общественной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

22.3. Председатель Общественной палаты определяет функции заместителей.

22.4. На период отсутствия председателя Общественной палаты его обязанности исполняет один из заместителей председателя Общественной палаты.

22.5. Заместитель председателя Общественной палаты может быть досрочно освобожден от должности по предложению председателя Общественной палаты. Решение об этом принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

23. Комиссии Общественной палаты

23.1. Общественная палата образует комиссии из числа своих членов на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного созыва. Участие члена Общественной палаты в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

23.2. Решение о количестве комиссий, их наименовании, численности и персональном составе принимается большинством от общего числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

23.3. Численный состав каждой комиссии определяется коллегией Общественной палаты, но не может быть менее трех и более семи членов Общественной палаты.

23.4. Член Общественной палаты может быть членом не более двух комиссий. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

23.5. Председатели комиссий избираются Общественной палатой большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур. Результаты голосования оформляются соответствующим решением комиссии.

Член Общественной палаты, претендующий на должность председателя комиссии, может выдвигать свою кандидатуру только на одну из должностей и только в одной комиссии.

Решение об освобождении председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

23.6. Кандидатуры на должность заместителя председателя комиссии предлагаются председателем комиссии. Заместитель председателя комиссии избирается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. Результаты голосования оформляются соответствующим решением комиссии. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению, а также исполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

24. Полномочия председателя комиссии Общественной палаты

Председатель комиссии Общественной палаты:

- 1) вносит предложения о порядке работы комиссии;
- 2) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
- 3) уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за два рабочих дня, а также заблаговременно информирует об этом других членов Палаты и иных участников заседания;
- 4) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее двух членов комиссии;
- 5) формирует проект повестки заседания комиссии;
- 6) направляет на утверждение коллегии Общественной палаты состав рабочей группы, образованной комиссией для проведения общественной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, а также

информирует коллегия Общественной палаты об образовании иных рабочих групп и их составе;

7) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

8) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии своему заместителю или одному из членов комиссии;

9) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

25. Порядок деятельности комиссии Общественной палаты

25.1. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

25.2. Деятельность комиссии основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.

25.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

25.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

25.5. Заседание проводит председатель комиссии, заместитель председателя или член комиссии, уполномоченный председателем.

25.6. Комиссия своим решением вправе установить порядок передачи членом Общественной палаты своего голоса другому члену Общественной палаты – члену данной комиссии в связи с отсутствием на заседании комиссии по уважительной причине.

25.7. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине он должен заблаговременно проинформировать председателя комиссии, членом которой он является. Уважительная причина отсутствия члена комиссии на заседании указывается в протоколе данного заседания.

25.8. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменном виде.

25.9. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

26. Рабочие группы Общественной палаты

26.1. Для проведения общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются рабочими органами Общественной палаты. Рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Общественной палаты, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав такой рабочей группы утверждается коллегией Общественной палаты. Рабочие группы для иных целей могут быть образованы коллегией Общественной палаты или комиссией Общественной палаты. Комиссии Общественной палаты информируют Общественную палату об образовании рабочей группы и ее составе.

26.2. Рабочая группа:

- 1) привлекает экспертов;
- 2) запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов местного самоуправления города Ставрополя и иных организаций;
- 3) привлекает к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан;
- 4) вносит на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;
- 5) решает вопросы организации своей деятельности;
- 6) участвует в проведении экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Ставрополя, подготавливает аналитические материалы и разрабатывает предложения в проекты заключений на указанные документы органов местного самоуправления города Ставрополя на заседания соответствующих комиссий.

27. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты

27.1. В заседании комиссии и рабочей группы Общественной палаты с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии или руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

27.2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать представители органов местного самоуправления города Ставрополя.

27.3. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители общественных объединений, средств массовой информации.

27.4. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами отдельно.

28. Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий члена Общественной палаты

28.1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой по представлению коллегии Общественной палаты. О внесенном представлении председатель Общественной палаты извещает членов Общественной палаты.

Подготовку материалов для рассмотрения осуществляет комиссия Общественной палаты.

28.2. Представление коллегии Общественной палаты рассматривается Общественной палатой на ближайшем заседании.

28.3. По решению Общественной палаты от органов местного самоуправления города Ставрополя могут быть истребованы необходимые для принятия решения материалы.

28.4. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты с участием члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании Общественной палаты без уважительной причины члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Общественной палатой.

28.5. Представление на заседании Общественной палаты зачитывает председатель Общественной палаты.

28.6. Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты в течение времени, установленного Общественной палатой.

28.7. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты.

28.8. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается по усмотрению Общественной палаты тайным либо открытым голосованием, если соответствующее решение будет принято большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

28.9. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от общего числа членов Общественной палаты.

29. Порядок участия в работе Общественной палаты общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав

29.1. Комиссии Общественной палаты могут привлекать к своей работе общественные объединения и иные некоммерческие организации,

представители которых не вошли в состав Общественной палаты, при их согласии.

29.2. Объединения и организации, указанные в пункте 31.1, могут участвовать в деятельности Общественной палаты путем направления своих представителей в состав рабочих групп Общественной палаты.

29.3. Порядок и формы участия в работе Общественной палаты общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, определяется коллегией Общественной палаты.

29.4. Решение об участии в заседании Общественной палаты и заседании коллегии Общественной палаты уполномоченных представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, принимается коллегией Общественной палаты.

30. Общественная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Ставрополя

30.1. Рассмотрению в Общественной палате подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Ставрополя, которые официально внесены в Ставропольскую городскую Думу, либо находятся на стадии проработки и согласования в органе местного самоуправления города Ставрополя.

30.2. Коллегия Общественной палаты определяет сроки проведения общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Ставрополя.

30.3. Проект муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления города Ставрополя, в отношении которого коллегией Общественной палаты не принято решение о проведении общественной экспертизы, может быть самостоятельно рассмотрен комиссией. О принятом решении председатель комиссии вправе проинформировать соответствующий орган местного самоуправления города Ставрополя.

30.4. Общественная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Ставрополя проводится с учетом требований Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

31. Общественные слушания и другие мероприятия, проводимые Общественной палатой

31.1. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий, коллегия Общественной палаты, комиссии могут организовывать и проводить общественные слушания, конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

31.2. Решение о проведении конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий в Общественной палате принимает коллегия Общественной палаты.

31.3. Проведение конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий в дни заседаний Общественной палаты не допускается, если Общественная палата не примет иного решения.

31.4. Информация о теме общественных слушаний, конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий, времени и месте их проведения не позднее чем за 7 календарных дней до начала общественных слушаний размещается на официальном сайте Ставропольской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и передается средствам массовой информации. Вопрос об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в указанных мероприятиях решает соответственно коллегия Общественной палаты, либо организующая его комиссия.

31.5. Общественные слушания проводятся Общественной палатой по инициативе коллегии Общественной палаты и комиссий.

31.6. Вопрос о проведении общественных слушаний вносится для рассмотрения на заседание коллегии Общественной палаты, который определяет дату общественных слушаний.

31.7. Организация и проведение общественных слушаний возлагается коллегией Общественной палаты на соответствующую комиссию.

31.8. Состав лиц, приглашенных на общественные слушания, определяется комиссией, которой организуются эти слушания.

31.9. Общественные слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации общественных слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в общественных слушаниях членов Общественной палаты и могут публиковаться в печати.

32. Порядок подготовки и публикации ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии и развитии институтов гражданского общества в городе Ставрополе

32.1. Общественная палата ежегодно подготавливает доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в городе Ставрополе и публикует его в газете «Вечерний Ставрополь», а так же на официальном сайте Ставропольской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32.2. Доклад готовится ежегодно, по истечении 12 месяцев, начиная с даты первого заседания Общественной палаты.

32.3. Для подготовки ежегодного доклада Общественная палата образует рабочую группу, возглавляемую председателем Общественной палаты, в состав которой входят председатели всех комиссий, члены Общественной палаты. Проекты разделов доклада подготавливаются профильными

комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются в рабочую группу по подготовке ежегодного доклада.

32.4. Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада принимает проект доклада в целом и передает его в коллегиям Общественной палаты. Коллегия Общественной палаты определяет дату рассмотрения проекта ежегодного доклада на заседании Общественной палаты и выносит его на заседание Общественной палаты. Ежегодный доклад принимается членами Общественной палаты большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Результат голосования оформляется постановлением.

32.5. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Общественной палаты, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественной палаты на заседании, передаются в рабочую группу для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется коллегией Общественной палаты.

32.6. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней рассматривает замечания, высказанные членами Общественной палаты, утверждает проект ежегодного доклада и передает его в коллегиям Общественной палаты.

32.7. Доклад должен быть принят Общественной палатой на последнем заседании года, за который делается доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.

32.8. Публикация принятого доклада осуществляется в месячный срок в изданиях, указанных в пункте 34.1 настоящего Регламента.

33. Кодекс этики членов Общественной палаты

33.1. Кодекс этики членов Общественной палаты (далее – Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий, а также последствия нарушения членами Общественной палаты положений Кодекса этики.

33.2. В соответствии с настоящим Регламентом Кодекс этики принимается на заседании Общественной палаты большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании.

34. Иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты. Заключительные положения

34.1 Регламент, изменения к нему принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты и оформляются решением Общественной палаты.

34.2. Регламент, а также решения Общественной палаты о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Общественная палата не примет иное решение.

34.3. Предложения об изменении Регламента, внесенные комиссиями, включаются коллегией Общественной палаты в календарь рассмотрения вопросов Общественной палаты и рассматриваются ею во внеочередном порядке.

34.4. Процедуры проведения заседаний Общественной палаты, рассмотрения иных вопросов деятельности, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Общественной палаты большинством голосов от числа членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня их принятия.

34.5. Решения не принятые Общественной палатой до окончания срока ее полномочий, рассматриваются Общественной палатой следующего созыва в порядке, установленном Положением об Общественной палате города Ставрополя и настоящим Регламентом, на той стадии, на которой было прервано их рассмотрение Общественной палатой предыдущего созыва, если иное решение не будет принято Общественной палатой нового созыва.

34.6. Не позднее, чем за две недели до начала работы Общественной палаты нового созыва распоряжением коллегии Общественной палатой может быть образована временная рабочая группа по подготовке первого заседания Общественной палаты нового созыва. Указанная рабочая группа формируется из числа членов Общественной палаты, избранных на новый срок. К ее обязанностям может быть отнесена подготовка проектов соответствующих постановлений Общественной палаты, а также других документов, связанных с началом работы Общественной палаты нового созыва.
