ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ

БЕСПЛАТНО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | | | Главе города Ставрополя | | | |
| 1. | Сведения о заявителе: | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество заявителя | | | |  | | | |
| Место жительства | | | |  | | | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность | | | |  | | | |
| 2. | Прошу поставить меня на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | | | | | | | |
| Основания для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно | | | |  | | | |
| Цель использования земельного участка | | | |  | | | |
| 3. | Сведения о представителе заявителя: | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество представителя заявителя | | | |  | | | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя | | | |  | | | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя | | | |  | | | |
| 4. | Контактные данные заявителя или его представителя: | | | | | | | |
| Почтовый адрес | | | |  | | | |
| Адрес электронной почты | | | |  | | | |
| Номер телефона | | | |  | | | |
| 5. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | | | | 1) посредством телефонной связи;  2) посредством электронной почты;  3) посредством почтовой связи | | | |
| 6. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: | | | | | | | |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть) | | | | 1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: | | | |
|  | | |  |
|  | | |  |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | | | | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: | | | |
|  | | |  |
|  | | |  |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | | | | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) | |  | (дата подачи заявления) | |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.