ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в собственность

бесплатно в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | Номер | Дата |
| Главе города Ставрополя | |
| 1. | Фамилия, имя, отчество заявителя |  | |
| 2. | Место жительства заявителя |  | |
| 3. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя |  | |
| 4. | Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка |  | |
| 5. | Цель использования земельного участка (нужное подчеркнуть) | для индивидуального жилищного строительства;  для дачного строительства;  для ведения личного подсобного хозяйства;  для садоводства и огородничества | |
| 6. | Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения |  | |
| 7. | Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя) |  | |
| 8. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя) |  | |
| 9. | Почтовый адрес заявителя (представителя заявителя) |  | |
| 10. | Адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) |  | |
| 11. | Контактный телефон заявителя (представителя заявителя) |  | |
| 12. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | посредством телефонной связи;  посредством электронной почты;  посредством почтовой связи | |
| 13. | Способ получения результата предоставления услуги: | | |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр  (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) (дата подачи заявления) | | |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.