КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

«13» ноября 2014 г. № 146

О внесении изменений в административный регламент исполнения комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя судебных актов по искам к муниципальному образованию городу Ставрополю о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления города Ставрополя либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органами местного самоуправления города Ставрополя актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны города Ставрополя (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя), утвержденный приказом руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя от 25 сентября 2013 г. № 170

В соответствии со статьей 242.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя судебных актов по искам к муниципальному образованию городу Ставрополю о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления города Ставрополя либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органами местного самоуправления города Ставрополя актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны города Ставрополя (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя), утвержденный приказом руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя от 25 сентября 2013 г. № 170, следующие изменения:

1) в пункте 16:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«16. Максимально допустимый срок прохождения административных процедур, необходимых для исполнения муниципальной функции, не должен превышать трех месяцев (за исключением случаев отсрочки, рассрочки, отложения исполнения судебного акта либо приостановления исполнения судебного акта) со дня поступления документа на исполнение в комитет, до дня перечисления взыскателю денежных средств, указанных в исполнительном документе. Сроки по административным процедурам:»;

б) в подпункте 2 слова «три рабочих дня» заменить словами «пять рабочих дней»;

2) пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи документов лично взыскателем или представителем взыскателя непосредственно в комитет, лицо обязано предоставить паспорт гражданина Российской Федерации в целях удостоверения личности.»;

3) в пункте 41 слово «трех» заменить словом «пяти»;

4) в пункте 42 слова «три рабочих дня» заменить словами «пять рабочих дней»;

5) в абзаце первом пункта 52 слова «2 рабочих дней» заменить словами «трех рабочих дней»;

6) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Специалист отдела сводного бюджетного планирования, анализа исполнения бюджета и методологии бюджетного процесса в течение 45 календарных дней со дня поступления документов в отдел осуществляет в установленном порядке доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации в сумме, необходимой для исполнения исполнительного документа, и направляет дело под роспись в листке передачи в отдел учета исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности.

В случае недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Ставрополя на соответствующие цели, на исполнение исполнительного документа специалист отдела сводного бюджетного планирования, анализа исполнения бюджета и методологии бюджетного процесса в течение 5 рабочих дней со дня поступления дела подготавливает докладную записку руководителю комитета о необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись или решение о бюджете города.

Соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись и решение о бюджете города вносятся с соблюдением правил, установленных действующим бюджетным законодательством.

Специалист учета исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности после доведения лимитов бюджетных обязательств осуществляет исполнение исполнительных документов путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным взыскателем в его заявлении не позднее трехмесячного срока со дня поступления документов на исполнение в комитет.

В случае невозможности перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, указанного взыскателем в исполнительном документе, специалист отдела учета исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности принимает меры по уточнению реквизитов банковского счета взыскателя.

Уточнение реквизитов банковского счета (за исключением уточнения номера банковского счета) производится из имеющейся в прикладном программном обеспечении базы данных кредитных организаций и из общедоступных источников (при наличии в них необходимых сведений), а также у взыскателя посредством телефонной связи.

При невозможности уточнить реквизиты из указанных источников, а также если необходимо уточнить номер банковского счета взыскателя, специалист отдела учета исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности не позднее 2 рабочих дней со дня установления факта невозможности перечисления денежных средств по указанным в заявлении взыскателя реквизитам банковского счета готовит уведомление об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя и направляет его взыскателю.

При непредставлении взыскателем уточненных реквизитов в течение 25 рабочих дней со дня направления взыскателю уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя, специалист отдела учета исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности передает дело со всеми поступившими приложениями и уведомление под роспись в листке передачи в отдел управления финансовыми ресурсами.

После получения выписки из лицевого счета, подтверждающей перечисление средств взыскателю, специалист отдела учета исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности в тот же день передает копию платежного документа и дело под роспись в листке передачи в отдел управления финансовыми ресурсами.»;

7) В приложении 2 слова «Правовая экспертиза представленных документов Максимальный срок выполнения: три рабочих дня со дня поступления документов в правовой отдел» заменить словами «Правовая экспертиза представленных документов Максимальный срок выполнения: пять рабочих дней со дня поступления документов в правовой отдел».

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

Руководитель комитета финансов и бюджета

администрации города Ставрополя Н.В. Захаров