**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 декабря 2012 г. N 4086**

**О КРИТЕРИЯХ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

В соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 26 декабря 2008 г. N 56 "Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих города Ставрополя", постановлением администрации города Ставрополя от 01.03.2011 N 533 "Об утверждении Программы повышения эффективности бюджетных расходов в городе Ставрополе на 2011 - 2013 годы" постановляю:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#Par32) о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица, муниципальных служащих администрации города Ставрополя, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы (далее - Положение), согласно приложению 1.

1.2. [Порядок](#Par192) реализации Положения о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица, муниципальных служащих администрации города Ставрополя, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы (далее - Порядок), согласно приложению 2.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица руководствоваться [Положением](#Par32) и [Порядком](#Par192) при определении оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, в соответствующих органах администрации города Ставрополя.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Вечерний Ставрополь".

Глава администрации

города Ставрополя

А.Х.ДЖАТДОЕВ

Приложение 1

к постановлению

администрации города Ставрополя

от 25.12.2012 N 4086

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КРИТЕРИЯХ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОТРАСЛЕВЫХ**

**(ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ С ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ВЫСШИЕ**

**И ГЛАВНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Положение о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица, муниципальных служащих администрации города Ставрополя, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы (далее - Положение), устанавливает критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица, муниципальных служащих администрации города Ставрополя, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие администрации города Ставрополя), порядок их применения в целях начисления премии по результатам работы.

2. Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих администрации города Ставрополя (далее - критерии) - показатели, на основании которых определяются эффективность и результативность профессиональной деятельности муниципального служащего администрации города Ставрополя по реализации возложенных на него должностных обязанностей и функций (далее - эффективность).

3. Качественные критерии определяют эффективность, исходя из наличия либо отсутствия нарушений законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Ставрополя (далее - кодекс этики) и иных нарушений при выполнении должностных обязанностей.

Временные критерии отражают соблюдение различных сроков, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4. Качественные и временные критерии применяются для оценки эффективности в соответствии с [таблицами 1](#Par48) - [4](#Par145).

Таблица 1

Качественные критерии

для руководителей отраслевых (функциональных)

и территориальных органов администрации города Ставрополя

с правами юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
|  N п/п |  Наименование качественного критерия  |
| 1.  | Наличие дисциплинарных взысканий  |
| 2.  | Наличие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики  |
| 3.  | Снятие вопроса с рассмотрения Ставропольской городской Думой и направление его на дополнительную доработку в связи с предоставлениемнеполной, недостоверной информации либо не раскрывающей сути выносимого на рассмотрение Ставропольской городской Думы вопроса  |
| 4.  | Наличие нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой города Ставрополя или контрольным управлением администрации города Ставрополя по результатам проводимых проверок, свидетельствующих о виновных действиях руководителя  |
| 5.  | Невыполнение плановых бюджетных назначений и проводимой работы по снижению недоимки по налоговым и неналоговым платежам, зачисляемым в бюджет города Ставрополя  |
| 6.  | Невыполнение протокольных поручений Губернатора Ставропольского края,Правительства Ставропольского края, главы города Ставрополя, главы администрации города Ставрополя, мероприятий муниципальных целевых программ  |

Таблица 2

Временные критерии

для руководителей отраслевых (функциональных)

и территориальных органов администрации города Ставрополя

с правами юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
|  N п/п |  Наименование временного критерия  |
| 1.  | Нарушение сроков рассмотрения обращений граждан и организаций  |
| 2.  | Нарушение сроков согласований проектов муниципальных правовых актов  |
| 3.  | Нарушение требований законодательства, муниципальных правовых актов по срокам (в том числе административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг), нарушение сроков заключения муниципальных контрактов, подготовки проекта бюджета города Ставрополя и отчета о его исполнении, подготовки ведомственных программ и неисполнения муниципальных закупок, плана графика муниципальных заказов  |
| 4.  | Нарушение сроков исполнения документов (акты прокурорского реагирования, запросы правоохранительных органов и др.)  |

Таблица 3

Качественные критерии

для муниципальных служащих администрации города Ставрополя,

замещающих высшие и главные должности муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
|  N п/п |  Наименование качественного критерия  |
| 1.  | Наличие дисциплинарных взысканий  |
| 2.  | Наличие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики  |
| 3.  | Снятие вопроса с рассмотрения Ставропольской городской Думой и направление его на дополнительную доработку в связи с предоставлениемнеполной, недостоверной информации либо не раскрывающей сути выносимого на рассмотрение Ставропольской городской Думы вопроса  |
| 4.  | Наличие нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой города Ставрополя или контрольным управлением администрации города Ставрополя по результатам проводимых проверок, свидетельствующих о виновных действиях муниципального служащего  |
| 5.  | Наличие просроченных документов и обоснованных жалоб, свидетельствующих о недостаточном контроле со стороны муниципального служащего за работой подчиненных служб  |
| 6.  | Невыполнение протокольных поручений Губернатора Ставропольского края,Правительства Ставропольского края, главы города Ставрополя, главы администрации города Ставрополя  |

Таблица 4

Временные критерии

для муниципальных служащих администрации города Ставрополя,

замещающих высшие и главные должности муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
|  N п/п |  Наименование временного критерия  |
| 1.  | Нарушение сроков подготовки проектов ответов на обращения граждан и организаций  |
| 2.  | Нарушение сроков согласования проектов муниципальных правовых актов (для лиц, в чьи должностные обязанности входит такое согласование)  |
| 3.  | Нарушение сроков согласования проектов муниципальных контрактов и сроков подготовки конкурсной документации  |
| 4.  | Нарушение сроков исполнения поручений руководителя, а также исполнения документов, в отношении которых сроки установлены законодательством и муниципальными правовыми актами (акты прокурорского реагирования, запросы правоохранительных органов и др.), в том числе планов работы администрации города Ставрополя  |

5. В соответствии с критериями осуществляется оценка эффективности, которая служит основанием для принятия решения о выплате премии по результатам работы муниципальным служащим администрации города Ставрополя.

6. Применение критериев осуществляется в соответствии с Порядком реализации Положения о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица, муниципальных служащих администрации города Ставрополя, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя.

7. Для применения критериев устанавливается система индикаторов эффективности.

8. Индикатор эффективности увязывает показатели эффективности с конкретным размером выплаты премии по результатам работы и представляет собой процент снижения премии по результатам работы, исчисляемый в соответствии с Порядком реализации Положения о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица, муниципальных служащих администрации города Ставрополя, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы.

9. Оценка деятельности главы администрации города Ставрополя в соответствии с настоящим Положением не осуществляется.

Исполняющий обязанности

управляющего делами

администрации города Ставрополя

руководитель управления

кадровой политики

администрации города Ставрополя

Е.И.КАЛЯГИНА

Приложение 2

к постановлению

администрации города Ставрополя

от 25.12.2012 N 4086

**ПОРЯДОК**

**РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КРИТЕРИЯХ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ**

**ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ С ПРАВАМИ**

**ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ВЫСШИЕ И ГЛАВНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Настоящий Порядок реализации Положения о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица, муниципальных служащих администрации города Ставрополя, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы (далее - Порядок), разработан в целях применения критериев оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица, муниципальных служащих администрации города Ставрополя, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, проведения оценки эффективности и результативности их профессиональной деятельности и принятия решения о выплате премии по результатам работы.

2. Представление информации об исполнительской дисциплине для выплаты премии по результатам работы руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица, муниципальным служащим администрации города Ставрополя, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы (далее - информация) осуществляется в соответствии с [приложениями 1](#Par246), [2](#Par315) к настоящему Порядку.

3. Исполнителями по представлению сведений для формирования информации являются:

управление кадровой политики администрации города Ставрополя по показателям 1, 2 информации;

управление делами администрации города Ставрополя по показателям 3, 6, 8, 9 [информации](#Par246) приложения 1 к настоящему Порядку, по показателям 3, 5, 6, 7, 8, 10 [информации](#Par315) приложения 2 к настоящему Порядку;

контрольное управление администрации города Ставрополя по показателям 4 информации [приложений 1](#Par246), [2](#Par315) к настоящему Порядку, 9 [информации](#Par246) приложения 1 к настоящему Порядку (в части нарушения сроков муниципальных контрактов отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя с правами юридического лица);

отдел учета и отчетности администрации города Ставрополя по показателю 9 [информации](#Par315) приложения 2 к настоящему Порядку (в части нарушения сроков муниципальных контрактов муниципальными служащими администрации города Ставрополя, замещающими высшие и главные должности муниципальной службы);

комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя по показателям 5 [информации](#Par246) приложения 1 к настоящему Порядку, 6 [информации](#Par246) приложения 1 к настоящему Порядку (в части невыполнения мероприятий муниципальных целевых программ), 9 [информации](#Par246) приложения 1 к настоящему Порядку (в части подготовки отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя с правами юридического лица проекта бюджета города Ставрополя и отчета о его исполнении);

комитет экономического развития администрации города Ставрополя по показателю 9 [информации](#Par246) приложения 1 к настоящему Порядку (в части нарушения сроков подготовки ведомственных программ и неисполнения муниципальных закупок);

комитет муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя по показателю 9 [информации](#Par246) приложения 1 к настоящему Порядку (в части несоблюдения плана графика размещения муниципальных заказов).

4. Исполнители ежемесячно в соответствии с компетенцией, установленной пунктом 3 настоящего Порядка:

осуществляют сбор сведений о нарушении показателей с разбивкой по отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Ставрополя за расчетный период. Расчетным периодом считать временной интервал с 21 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца;

представляют сведения о нарушении показателей в комитет экономического развития администрации города Ставрополя до 21 числа текущего (расчетного) месяца.

5. Комитет экономического развития администрации города Ставрополя формирует информацию до 23 числа текущего (расчетного) месяца и представляет ее главе администрации города Ставрополя для принятия решения об установлении размера премии по результатам работы менее 25 процентов должностного оклада:

в отношении руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица по форме согласно [приложению 1](#Par246) к настоящему Порядку;

в отношении муниципальных служащих администрации города Ставрополя, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы по форме согласно [приложению 2](#Par315) к настоящему Порядку.

6. Информация в отношении муниципального служащего заполняется только в случае нарушения им какого-либо из показателей по формам согласно [приложениям 1](#Par246), [2](#Par315) к настоящему Порядку.

Исполняющий обязанности

управляющего делами

администрации города Ставрополя

руководитель управления

кадровой политики

администрации города Ставрополя

Е.И.КАЛЯГИНА

Приложение 1

к Порядку

реализации Положения о

критериях оценки эффективности и

результативности профессиональной

деятельности руководителей

отраслевых (функциональных) и

территориальных органов

администрации города Ставрополя

с правами юридического лица,

муниципальных служащих администрации

города Ставрополя, замещающих

высшие и главные должности

муниципальной службы

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнительской дисциплине за \_\_\_\_\_\_\_ месяц

для выплаты премии по результатам работы для руководителей

отраслевых (функциональных) и территориальных органов

администрации города Ставрополя с правами юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
|  Ф.И.О. руководителя |  Критерии  |
|  Качественные  |  Временные  |
|  Индикаторы (процент снижения премии за 1 нарушение)  |  Индикаторы (процент снижения премии) (2)  |
| 1. Дисциплинарное взыскание (1)  | 2. Нарушение правил внутреннего  трудового распорядка,  кодекса  этики  |  3. Снятие  вопроса с  рассмотрения Ставропольской городской Думой и направление  его на дополнительную  доработку в  связи с предоставлением неполной,  недостоверной информации либоне раскрывающейсути выносимогона рассмотрениеСтавропольской городской Думой вопроса  |  4. Наличие  нарушений,  выявленных  Контрольно-  счетной палатой города Ставрополя или контрольным  управлением  администрации города Ставрополя по результатам  проводимых  проверок, свидетельствующих о виновных  действиях  руководителя  | 5. Невыполнение плановых  бюджетных  назначений и  проводимой  работы по  снижению  недоимки по  налоговым и  неналоговым  платежам,  зачисляемым в  бюджет города  Ставрополя  | 6. Невыполнение  протокольных  поручений  Губернатора Ставропольского  края,  Правительства Ставропольского  края, главы  города  Ставрополя,  главы  администрации  города  Ставрополя,  мероприятий  муниципальных целевых программ | 7. Нарушение сроков рассмотрения обращений  граждан и организаций  | 8. Нарушение  срока согласования  проектов муниципальных правовых  актов  |  9. Нарушение  требований законодательства, муниципальных правовых актов по срокам  |  10. Нарушение сроков исполнения  документов (акты  прокурорского  реагирования,  запросы правоохранительныхорганов и др.) (3) |
|  |  25%  |  1 - 5%  |  1 - 5%  |  1 - 5%  |  1 - 5%  |  1 - 5%  |  |  |  |  |

Примечания к приложению:

1. Не заполняются показатели нарушения (невыполнения) критериев 2 - 10, если в расчетном периоде применено дисциплинарное взыскание.

2. Процент снижения премии по результатам работы по показателям 7 - 10 информации об исполнительской дисциплине исчисляется как соотношение в процентах (%) количества просроченных документов к произведению коэффициента 10 на количество поступивших документов в соответствии со следующей формулой:

 ПД x 100%

 ПС = ----------, где

 КД x 10

ПС - процент снижения премии;

КД - количество поступивших на рассмотрение муниципального служащего администрации города Ставрополя документов;

ПД - количество просроченных документов.

3. Не учитываются факты невыполнения документов с установленным сроком исполнения, поступивших в день либо после установленного срока исполнения.

Приложение 2

к Порядку

реализации Положения о

критериях оценки эффективности и

результативности профессиональной

деятельности руководителей

отраслевых (функциональных) и

территориальных органов

администрации города Ставрополя

с правами юридического лица,

муниципальных служащих администрации

города Ставрополя, замещающих

высшие и главные должности

муниципальной службы

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнительской дисциплине за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц для выплаты

премии по результатам работы муниципальным служащим

администрации города Ставрополя, замещающим высшие и главные

должности муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
|  Ф.И.О. муниципального служащего  |  Показатели  |
|  Качественные  |  Временные  |
|  Индикаторы (процент снижения премии за 1 нарушение)  |  Индикаторы (процент снижения премии) (2)  |
| 1. Дисциплинарное взыскание (1)  | 2. Нарушение правил внутреннего  трудового распорядка,  кодекса  этики  |  3. Снятие  вопроса с  рассмотрения Ставропольской городской Думой и направление  его на дополнительную  доработку в  связи с предоставлением неполной,  недостоверной информации либоне раскрывающейсути выносимогона рассмотрениеСтавропольской городской Думы  вопроса  |  4. Наличие  нарушений,  выявленных  Контрольно-  счетной палатой города Ставрополя или контрольным  управлением  администрации города Ставрополя по результатам  проводимых  проверок, свидетельствующих о виновных  действиях  муниципального  служащего  |  5. Наличие  просроченных  документов и  обоснованных  жалоб, свидетельствующих о недостаточном  контроле со  стороны  муниципального  служащего за  работой подчиненных служб | 6. Невыполнение протокольных  поручений  Губернатора Ставропольского края,  Правительства Ставропольского края, главы  города  Ставрополя,  главы  администрации  города  Ставрополя  | 7. Нарушение сроков  подготовки  проектов  ответов на  обращения  граждан и организаций  | 8. Нарушение  сроков согласования  проектов муниципальных правовых  актов (для  лиц, в чьи  должностные  обязанности входит такое согласование) |  9. Нарушение  сроков  согласования  проектов  муниципальных  контрактов и сроков подготовки конкурсной  документации  |  10. Нарушение сроков исполнения  поручений  руководителя, а  также исполнения  документов, в отношении которых сроки установлены законодательством  и муниципальными  правовыми актами  (акты  прокурорского  реагирования,  запросы правоохранительныхорганов и др.), в  том числе планов  работы  администрации города Ставрополя  (3)  |
|  |  25%  |  1 - 5%  |  1 - 5%  |  1 - 5%  |  1 - 5%  |  1 - 5%  |  |  |  |  |

Примечания к приложению:

1. Не заполняются показатели нарушения (невыполнения) критериев 2 - 10, если в расчетном периоде применено дисциплинарное взыскание.

2. Процент снижения премии по результатам работы по показателям 7 - 10 информации об исполнительской дисциплине исчисляется как соотношение в процентах (%) количества просроченных документов к произведению коэффициента 10 на количество поступивших документов в соответствии со следующей формулой:

 ПД x 100%

 ПС = ----------, где

 КД x 10

ПС - процент снижения премии;

КД - количество поступивших на рассмотрение муниципального служащего администрации города Ставрополя документов;

ПД - количество просроченных документов.

3. Не учитываются факты невыполнения документов с установленным сроком исполнения, поступивших в день либо после установленного срока исполнения.