



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21.06.2024

г. Ставрополь

№ 1224

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по предоставлению гостиничных услуг и услуг по предоставлению мест для временного проживания на территории города Ставрополя, на возмещение дополнительных расходов, связанных с обеспечением охраны территорий средств размещения, определенных пунктами временного размещения и питания в Ставропольском крае граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по предоставлению гостиничных услуг и услуг по предоставлению мест для временного проживания на территории города Ставрополя, на возмещение дополнительных расходов, связанных с обеспечением охраны территорий средств размещения, определенных пунктами временного размещения и питания в Ставропольском крае граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Правовой портал администрации города Ставрополя» (право-ставрополь.рф).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Семёнова Д.Ю.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Ставрополя
от 21.06.2024 № 1224

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по предоставлению гостиничных услуг и услуг по предоставлению мест для временного проживания на территории города Ставрополя, на возмещение дополнительных расходов, связанных с обеспечением охраны территорий средств размещения, определенных пунктами временного размещения и питания в Ставропольском крае граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидий за счет средств бюджета города Ставрополя субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по предоставлению гостиничных услуг и услуг по предоставлению мест для временного проживания на территории города Ставрополя, на возмещение дополнительных расходов, связанных с обеспечением охраны территорий средств размещения, определенных пунктами временного размещения и питания в Ставропольском крае граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения (далее – Порядок) определяет цель, условия и механизм предоставления в 2024 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по предоставлению гостиничных услуг и услуг по предоставлению мест для временного проживания на территории города Ставрополя, на возмещение дополнительных расходов, связанных с обеспечением охраны территорий средств размещения, определенных пунктами временного размещения и питания в Ставропольском крае граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно

покинувших жилые помещения (далее соответственно – субсидия, организация, пункт временного размещения).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически произведенных организациями затрат по приобретению охранных услуг в связи с реализацией мероприятий по временному размещению граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения, в пунктах временного размещения (далее – охранные услуги).

3. Субсидии предоставляются комитетом экономического развития и торговли администрации города Ставрополя (далее – комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на 2024 год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету как получателю средств бюджета города Ставрополя на предоставление субсидий.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого в форме запроса предложений на основании заявок, направленных организациями в соответствии с настоящим Порядком, исходя из соответствия организаций критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее соответственно – отбор, заявка).

6. Критериями отбора являются:

1) наличие сведений об организации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренном статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) наличие организации в перечне пунктов временного размещения и питания в Ставропольском крае граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения, определенном постановлением Правительства Ставропольского края от 22 марта 2022 г. № 130-п «Об обеспечении временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, а также на территориях

субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Ставропольского края».

7. Организацию и обеспечение проведения отбора осуществляет комитет.

В целях проведения отбора комитет принимает решение о проведении отбора, определяет сроки проведения отбора, формирует объявление о проведении отбора, определяет порядок разъяснения положений объявления о проведении отбора, утверждает форму заявки и требования к ней.

8. Объявление о проведении отбора размещается комитетом на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ставрополь.рф/>) (далее – сайт) не менее чем за 7 календарных дней до даты начала подачи заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом срок подачи заявок не может быть менее 5 календарных дней;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;
- 4) результат предоставления субсидий;
- 5) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) критерии отбора;
- 7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 12-14 настоящего Порядка;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на сайте.

9. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета города Ставрополя на основании иных муниципальных правовых актов города Ставрополя на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10. Для участия в отборе организация, соответствующая критериям отбора, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, представляет в комитет:

1) заявку по форме, установленной комитетом в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем (в случае если участник отбора является индивидуальным предпринимателем) и заверенную печатью (при наличии);

3) копию договора об оказании услуг по охране территорий пунктов временного размещения (далее – договор), заверенную подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

Заявки и прилагаемые к ним документы представляются в комитет нарочно руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем или их уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия, и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Комитет осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в реестре регистрации в день поступления, их учет и хранение.

В реестре регистрации указываются:

- 1) наименование организации;
- 2) дата и время поступления заявки и прилагаемых документов;
- 3) перечень прилагаемых к заявке документов.

12. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

13. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие организации критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 9 настоящего Порядка требованиям;

5) подача организацией заявки после даты, определенной для подачи заявок.

14. Результаты рассмотрения заявок утверждаются приказом руководителя комитета (приказом об итогах проведения отбора), в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае если по результатам рассмотрения заявок комитетом принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Приказ об итогах проведения отбора подлежит размещению на сайте в течение 2 рабочих дней со дня его издания.

15. Комитет в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа об итогах проведения отбора направляет участнику отбора письменное уведомление о заключении соглашения с приложением проекта соглашения или уведомление об отказе от заключения соглашения с указанием причин отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 13 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с комитетом соглашение или извещает комитет об отказе от заключения соглашения.

В случае если получатель субсидии в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, не подписал соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Общий размер субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии по соглашению, определяется комитетом в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на предоставление субсидии, и рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^g m_i * p_i$$

S – общий размер субсидии по соглашению;

m – количество месяцев оказания охранных услуг в 2024 году в отношении i-го средства размещения получателя субсидии, определенного пунктом временного размещения, в соответствии с договором;

p – стоимость охранных услуг за один месяц в отношении i-го средства размещения получателя субсидии, определенного пунктом временного размещения, в соответствии с договором, но не более 100,00 тыс. рублей;

g – количество средств размещения получателя субсидии, определенных пунктами временного размещения.

17. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между комитетом и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя для соответствующего вида субсидии (далее – типовая форма соглашения).

В соглашение включаются обязательные условия:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) условия и сроки перечисления субсидии;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) ответственность сторон;
- 6) порядок и сроки возврата субсидии при недостижении значений результата предоставления субсидии;
- 7) сроки и форма представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии;
- 8) согласование новых условий соглашения или условий расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 9) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также обязательство по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия на осуществление проверок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) комитетом и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в срок, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия комитетом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Для предоставления субсидии получатель субсидии в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, предоставляет в комитет копии документов, подтверждающих фактически произведенные в предыдущем периоде затраты по обеспечению охраны территорий средств размещения, определенных пунктами временного размещения:

1) копии актов оказания охранных услуг по договору, заверенные подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

2) копии платежных документов об оплате охранных услуг, заверенные подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

20. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 19 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии комитет в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 1 настоящего пункта, получатель субсидии после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе в течение установленного пунктом 19 настоящего Порядка срока повторно предоставить документы для предоставления субсидии.

22. Размер субсидии, перечисляемой ежеквартально получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$S_k = \sum_{i=1}^g m_{ki} * p_{ki}$$

S_k – размер субсидии, ежеквартально перечисляемой получателю субсидии;

m_k – фактическое количество месяцев оказания охранных услуг в истекшем периоде в отношении i -го средства размещения получателя субсидии, определенного пунктом временного размещения, в соответствии с договором;

p_k – стоимость охранных услуг за один месяц в отношении i -го средства размещения получателя субсидии, определенного пунктом временного размещения, в соответствии с договором, определяемая на основании фактического объема затрат получателя субсидии в соответствии с предоставленными получателем субсидии согласно пункту 19 настоящего Порядка документами, но не более 100,00 тыс. рублей;

g – количество средств размещения получателя субсидии, определенных пунктами временного размещения.

23. Результатами предоставления субсидии, значения которых устанавливаются комитетом в соглашении, являются:

1) количество средств размещения, определенных пунктами временного размещения, на территории которых обеспечена охрана;

2) количество месяцев оказания охранных услуг в 2024 году.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ставрополя.

IV. Требования к отчетности

26. Ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет в комитет отчет о достижении

значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения.

27. Комитет осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, в течение 10 дней со дня его поступления.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение

28. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится комитетом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

29. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется комитетом, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае непредставления или представления с нарушением установленного срока отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также в иных случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и органами муниципального финансового контроля, недостижения значений результата предоставления субсидий средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя:

на основании письменного требования комитета – в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. Письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет города Ставрополя направляется комитетом получателю субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Письменное требование о возврате средств субсидии может быть передано получателю субсидии лично под расписку или направлено по почте.

Письменное требование о возврате средств субсидии должно содержать суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.

32. В случае непредставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, нарушения иных условий, установленных при предоставлении субсидии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в полном объеме.

33. В случае представления с нарушением срока, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в размере 5 процентов от объема предоставленной субсидии.

34. В случае установления факта невозврата средств субсидии в добровольном порядке средства субсидии подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
