О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Мясоедова А.А.

Глава города Ставрополя И.И. Ульянченко

 УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации

 города Ставрополя

 от №

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

1. В наименовании слова «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» заменить словами «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».

2. В пункте 1 слова «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» заменить словами «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».

3. В административном регламенте администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» (далее - Административный регламент):

1) в наименовании слова «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» заменить словами «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»;

2) в разделе I «Общие положения»:

а) в пункте 1 слова «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» заменить словами «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»;

б) пункты 3, 4, 5 признать утратившими силу;

в) в абзаце первом пункта 6 слово «Комитете» заменить словами «комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет)»;

г) в абзаце пятом пункта 6 слова «пункте 5» заменить словами «справочной информации согласно пункту 7»;

д) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Справочная информация размещена на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ставрополь.рф/gosserv/for/65/vedomstva/22/44938/>) (далее соответственно – Администрация, официальный сайт Администрации), Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр).

К справочной информации относится:

1) информация о месте нахождения и графике работы Администрации, Комитета, Центра;

1. справочные телефоны Администрации, Комитета, Центра;

3) адреса официальных сайтов Администрации, Комитета, Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

На информационных стендах Комитета, Центра размещается следующая информация:

1. перечень документов, необходимых для получения услуги;
2. сроки предоставления услуги;

3) размеры государственных пошлин и иных платежей, связанных с получением услуги, порядок их уплаты;

4) порядок обжалования решения и (или) действий (бездействия) Администрации, Комитета, Центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов.

Комитет обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на официальном сайте Администрации.»;

1. в разделе II «Стандарт предоставления услуги»:

а) в пункте 9 слова «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» заменить словами «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»;

б) в абзаце первом пункта 12 слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней (далее - дней)»;

в) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (далее – перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги) размещен на официальном сайте Администрации, указанном в пункте 7 Административного регламента, Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края и в соответствующем разделе Регионального реестра.

Комитет обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих

предоставление услуги, в соответствующем разделе Регионального реестра и на официальном сайте Администрации, указанном в пункте 7 Административного регламента.»;

г) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заявление о предоставлении услуги и документы, указанные в [пункте 14](#Par184) Административного регламента, могут быть представлены заявителем или его представителем лично в Комитет, Центр или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал, Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.»;

д) абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. При обращении за получением услуги в электронной форме заявление о предоставлении услуги и документы, необходимые для предоставления услуги, подписываются с использованием простой электронной подписи, и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись)»;

е) после пункта 21 дополнить подразделом следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах

211. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.»;

ж) после пункта 24 дополнить пунктом 241 следующего содержания:

«241. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления услуги документ, направленных на исправление опечаток и (или) ошибок, плата с заявителя не взимается.»;

з) в пункте 27 слова «электронной почты,» исключить;

и) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Требования к помещениям, местам ожидания и приема заявителей в Центре установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

к) пункт 31 признать утратившим силу;

4) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) пункт 38 признать утратившим силу;

б) дополнить пунктами 921 –924 следующего содержания:

«921. В случае если в выданных в результате предоставления услуги документах, указанных в пункте 11 Административного регламента (далее – выданный документ), допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться лично в Комитет, Центр или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал, Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах (далее – заявление об исправлении ошибок). Заявление об исправлении ошибок подается на имя главы города Ставрополя в произвольной форме.

922. К заявлению об исправлении ошибок прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) документы, обосновывающие доводы заявителя о наличии опечаток и (или) ошибок в выданных документах, а также содержащие правильные сведения.

923. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление услуги, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок обеспечивает исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах и выдачу заявителю документа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

924. В случае наличия основания для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных документах, указанного в пункте 211  Административного регламента, должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление услуги, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в выданных документах.»;

5) в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов органа, предоставляющего услугу, Центра, специалистов Центра»:

а) подпункт 7 пункта 104 изложить в следующей редакции:

«7) отказ Администрации в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение срока таких исправлений, предусмотренного пунктами 923, 924 Административного регламента;»;

б) после пункта 118 дополнить подразделами следующего содержания:

«Порядок обжалования решения по жалобе

119. Решение по жалобе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

120. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Способы информирования заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы

121. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктами 6, 7 Административного регламента.»;

6) приложение 1 «Список учреждений, участвующих в предоставлении услуги» к Административному регламенту признать утратившим силу;

7) приложение 2 «Блок-схема предоставления услуги» к Административному регламенту признать утратившим силу;

8) приложение 3 «Форма заявления о предоставлении в собственность земельного участка» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1;

9) приложение 4 «Расписка о приеме документов» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2;

10) приложение 5 «Форма уведомления об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных в электронной форме» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3;

11) приложение 6 «Форма уведомления о возврате заявления о предоставлении услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 4;

12) приложение 7 «Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 5.

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в постановление администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

«Приложение 3

к административному регламенту

администрации города Ставрополя

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | Главе города Ставрополя |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя |  |
| 2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя |  |
| 3. | Фамилии, имена, отчества (при наличии) членов семьи заявителя, реквизиты документов, удостоверяющих личности членов семьи заявителя, реквизиты документов, подтверждающих рождение (усыновление) детей, заключение договора о приемной семье, установление опеки (попечительства), в том числе наименование органов, выдавших данные документы |  |
|  |
|  |
|  |
| 4. | Место жительства заявителя и членов его семьи |  |
| 5. | Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка |  |
| 6. | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Закона Ставропольского края от 09 апреля 2015 г. № 36-кз «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений» |  |
| 7. | Цель использования земельного участка |  |
| 8. | Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения |  |
| 9. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя) |  |
| 10. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя) |  |
| 11. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя о результате предоставления услуги (нужное подчеркнуть) | посредством телефонной связи;посредством электронной почты;посредством почтовой связи |
| 12. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр(ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре |
| 13. | Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя) |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (инициалы, фамилия) (дата) |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.»

Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в постановление администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

«Приложение 4

к административному регламенту

администрации города Ставрополя

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Заявитель:

Наименование услуги: «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование документа | Подлинник/копия | Количество экземпляров |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата получения результата предоставления услуги:

Принял:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Дата  | Подпись» |

Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в постановление администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

«Приложение 5

к административному регламенту

администрации города Ставрополя

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных в электронной форме

 Ф.И.О.

 Адрес:

 УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных в электронной форме

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В принятии Вашего заявления и документов, необходимых для предоставления услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», представленных в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата поступления документов) через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается способ направления документов), отказано в связи с недействительностью электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные заявление и документы.

Заместитель главы администрации

города Ставрополя, руководитель

комитета по управлению муниципальным

имуществом города Ставрополя Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

Тел.»

Приложение 4

к изменениям, которые вносятся в постановление администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

«Приложение 6

к административному регламенту

администрации города Ставрополя

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о возврате заявления о предоставлении услуги

 Ф.И.О.

 Адрес:

 УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате заявления о предоставлении услуги

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Возвращаем Ваше заявление о предоставлении услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» по следующим основаниям.

(Далее указываются основания возврата заявления о предоставлении услуги)

Заместитель главы администрации

города Ставрополя, руководитель

комитета по управлению муниципальным

имуществом города Ставрополя Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

Тел.»

 Приложение 5

к изменениям, которые вносятся в постановление администрации города Ставрополя от 30.08.2016 № 2047 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

«Приложение 7

к административному регламенту

администрации города Ставрополя

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление в собственность бесплатно земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в предоставлении услуги

 Ф.И.О.

 Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрацией города Ставрополя в результате рассмотрения Вашего заявления от \_\_.\_\_.\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Далее текст обоснования отказа в предоставлении услуги)

Заместитель главы администрации

города Ставрополя, руководитель

комитета по управлению муниципальным

имуществом города Ставрополя Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя

Тел.»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_