**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 6 декабря 2010 г. N 3794**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**

**УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

(в ред. постановлений администрации г. Ставрополя

от 29.12.2011 N 3723, от 01.02.2012 N 209,

от 30.11.2012 N 3839, от 28.12.2012 N 4205,

от 14.02.2013 N 329, от 29.07.2013 N 2495,

от 03.10.2013 N 3379, от 14.03.2014 N 850,

от 07.04.2015 N 626)

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" постановляю:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#Par57) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Ставрополя и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) согласно приложению 1.

(в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 28.12.2012 N 4205)

1.2. Базовый [перечень](#Par424) муниципальных (государственных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Ставрополя в качестве основных видов деятельности, согласно приложению 2.

(в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 28.12.2012 N 4205)

1.3. Типовую [форму](#Par534) ведомственного перечня муниципальных (государственных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении отраслевых (функциональных) органов администрации города Ставрополя муниципальными учреждениями города Ставрополя в качестве основных видов деятельности, согласно приложению 3.

(в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 28.12.2012 N 4205)

(п. 1 в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 01.02.2012 N 209)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1.1. Отраслевым (функциональным) органам администрации города Ставрополя, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений города Ставрополя, осуществлять формирование муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Ставрополя в качестве основных видов деятельности, в целях обеспечения реализации переданных органам местного самоуправления города Ставрополя полномочий органов государственной власти Ставропольского края, и финансовое обеспечение его выполнения в порядке, установленном настоящим постановлением, если иное не установлено законодательством.

(п. 1.1 введен постановлением администрации г. Ставрополя от 01.02.2012 N 209; в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 28.12.2012 N 4205)

2. Установить, что в период с 01 января 2011 года по 31 декабря 2011 года [Порядок](#Par57), утвержденный [пунктом 1](#Par20) настоящего постановления, в отношении муниципальных бюджетных учреждений города Ставрополя, действовавших на дату принятия Федерального закона от 08 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", не применяется.

3. В срок до 15 декабря 2010 года комитету финансов и бюджета администрации города Ставрополя по согласованию с комитетом экономического развития и торговли администрации города Ставрополя утвердить методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Ставрополя муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя.

4. Отраслевым (функциональным) органам администрации города Ставрополя, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в срок до 01 января 2011 года утвердить по согласованию с комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя и комитетом экономического развития и торговли администрации города Ставрополя порядки определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя.

5. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Ставрополя от 10.08.2009 N 424 "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, осуществляемого за счет средств бюджета города Ставрополя";

постановление администрации города Ставрополя от 28.10.2009 N 1173 "Об условиях и порядке формирования задания учредителя в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, и финансового обеспечения выполнения задания";

постановление администрации города Ставрополя от 19.11.2009 N 1370 "О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя от 10.08.2009 N 424 "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, осуществляемого за счет средств бюджета города Ставрополя".

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете "Вечерний Ставрополь", но не ранее 01 января 2011 года, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

[Пункты 3](#Par35), [4](#Par36) настоящего постановления вступают в силу с момента подписания настоящего постановления.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Ставрополя

Н.И.ПАЛЬЦЕВ

Приложение 1

к постановлению

администрации города Ставрополя

от 06.12.2010 N 3794

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**

**УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

(в ред. постановлений администрации г. Ставрополя

от 28.12.2012 N 4205, от 07.04.2015 N 626)

1. Общие положения

Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Ставрополя и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее соответственно - Порядок, муниципальное задание) определяет правила подготовки, утверждения и финансового обеспечения муниципального задания, а также правила определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетными и автономными учреждениям города Ставрополя на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Формирование и утверждение муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного ведомственного перечня муниципальных (государственных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении отраслевых (функциональных) органов администрации города Ставрополя муниципальными учреждениями города Ставрополя в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень утверждается отраслевым (функциональным) органом администрации города Ставрополя, осуществляющим от имени администрации города Ставрополя функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, действующим по поручению администрации города Ставрополя и в соответствии с возложенными функциями по координации и регулированию деятельности в соответствующих отраслях (далее - Учредитель) в соответствии с Базовым перечнем муниципальных (государственных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Ставрополя в качестве основных видов деятельности.

Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в отношении муниципального учреждения.

Формирование и утверждение муниципального задания, финансовое обеспечение его выполнения в отношении муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Ставрополя, осуществляется администрацией города Ставрополя или уполномоченными ею органами администрации города Ставрополя в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. [Муниципальное задание](#Par146) формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и включает в себя:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2.3. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) в состав муниципального задания включается соответствующее количество разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.4. Муниципальное задание формируется при формировании проекта бюджета города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период и утверждается Учредителем в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

муниципальных бюджетных учреждений города Ставрополя или муниципальных автономных учреждений города Ставрополя (далее соответственно - бюджетное учреждение, автономное учреждение);

муниципальных казенных учреждений города Ставрополя (далее - казенное учреждение), включенных в определенный Учредителем перечень подведомственных казенных учреждений, в отношении которых формируется муниципальное задание.

(п. 2.4 в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 07.04.2015 N 626)

2.5. В муниципальное задание вносятся изменения в течение срока выполнения муниципального задания в случаях:

изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

2.6. Контроль за исполнением муниципальными учреждениями муниципального задания осуществляют Учредители.

3. Финансовое обеспечение муниципального задания,

определение объема и предоставление субсидии

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями или автономными учреждениями осуществляется в виде субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующие цели.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы казенного учреждения.

3.3. Учредитель в отношении казенного учреждения при определении показателей бюджетной сметы казенного учреждения использует нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

Порядок определения нормативных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам (работам) устанавливается Учредителем в отношении казенного учреждения по согласованию с комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя в соответствии с методическими рекомендациями по определению нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества, утвержденными комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя и комитетом муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя (далее - методические рекомендации).

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждениям или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии, предоставляемой из бюджета города Ставрополя бюджетному учреждению или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

3.5. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетными учреждениями или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного в установленном порядке на праве оперативного управления за бюджетным учреждением или автономным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением или автономным учреждением за счет средств, выделенным ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам (работам) и их размеры на очередной финансовый год устанавливаются Учредителем, по согласованию с комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя и комитетом муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя в соответствии методическими рекомендациями.

3.6. При оказании (выполнении) в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными учреждениями или автономными учреждениями муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается за минусом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

3.7. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждениям перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, для учета субсидии.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждениям перечисляется в установленном порядке на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации, или на лицевой счет, открытый автономному учреждению Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, для учета субсидии.

3.8. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением или автономным учреждением, в соответствии с примерной формой соглашения, утверждаемой комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее - соглашение).

Указанное соглашение определяет:

права и обязанности сторон;

объем, периодичность перечисления субсидии в течение финансового года;

порядок предоставления отчетности об использовании субсидии;

ответственность сторон, включающую в себя финансовые санкции (штрафы, изъятие) за нарушение выполнения муниципального задания.

3.9. Изменение объема субсидии из бюджета города Ставрополя на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Исполняющий обязанности управляющего делами

администрации города Ставрополя руководитель

управления кадровой политики

администрации города Ставрополя

Е.И.КАЛЯГИНА

Приложение

к Порядку

формирования муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальными учреждениями города Ставрополя

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

(в ред. постановления администрации г. Ставрополя

от 07.04.2015 N 626)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя Учредителя

 в отношении муниципального казенного

 учреждения города Ставрополя или

 руководителя Учредителя муниципального

 бюджетного или автономного учреждения

 города Ставрополя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального учреждения города Ставрополя)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_ годов

 ЧАСТЬ 1

 (при установлении муниципального задания на выполнение

 муниципальной(ых) услуги (услуг)

 РАЗДЕЛ N \_\_\_\_

 (при наличии 2 и более разделов)

 1. Наименование муниципальной услуги:

 2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)

муниципальной услуги:

 2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Методика (формула) расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Потребители муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги | Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей муниципальной услуги (человек/единиц) | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек/ единиц) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

 5. Размер платы (цена, тариф) на оказание муниципальной услуги в

случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено ее оказание на

платной основе:

 5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену,

тариф) либо порядок их установления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.3. Значения предельных цен (тарифов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

 7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального

задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8.3. Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания: \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением

муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЧАСТЬ 2

 (при установлении муниципального задания на выполнение

 муниципальной(ых) работы(работ)

 РАЗДЕЛ N \_\_\_\_

 (при наличии 2 и более разделов)

 1. Наименование муниципальной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Характеристика работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

 4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиеработы | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением

муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению

администрации города Ставрополя

от 06.12.2010 N 3794

**БАЗОВЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ) УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ**

**(ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(введен постановлением администрации г. Ставрополя

от 01.02.2012 N 209;

в ред. постановлений администрации г. Ставрополя

от 30.11.2012 N 3839, от 14.02.2013 N 329,

от 29.07.2013 N 2495, от 28.12.2012 N 4205,

от 03.10.2013 N 3379, от 14.03.2014 N 850,

от 07.04.2015 N 626)

1. В области образования

(в ред. постановления администрации г. Ставрополя

от 07.04.2015 N 626)

1.1. Муниципальные услуги:

реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

организация отдыха детей в каникулярное время;

осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Ставрополя.

1.2. Муниципальные работы:

организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности образовательных учреждений и (или) работников образовательных учреждений.

1.3. Государственные услуги:

обеспечение с согласия родителей (законных представителей) обучения по адаптированным образовательным программам на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. В области здравоохранения

Исключен. - Постановление администрации г. Ставрополя от 07.04.2015 N 626.

3. В области физической культуры и спорта

3.1. Муниципальные работы:

подготовка спортивных сборных команд города Ставрополя, включая организацию и проведение учебно-тренировочных мероприятий и научно-методическое обеспечение;

материально-техническое обеспечение (спортивная экипировка, оборудование, инвентарь, содержание спортивных сооружений, аренда спортивных сооружений);

обеспечение участия спортивных сборных команд города Ставрополя и ведущих спортсменов в спортивных мероприятиях различного уровня;

организация и проведение городских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в соответствии с Единым календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

организация и проведение спортивных мероприятий различного уровня на территории города Ставрополя.

4. В области молодежной политики

4.1. Муниципальные работы:

организация и проведение мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию детей и молодежи;

организация и осуществление мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни, сохранение и укрепление здоровья детей и молодежи.

5. В области культуры

5.1. Муниципальные услуги:

показ концертных программ, литературно-музыкальных, театральных постановок, иных зрелищных программ;

проведение культурно-массовых мероприятий;

организация деятельности клубных формирований;

осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

экспонирование музейных предметов путем публичного показа, проведения экскурсий.

5.2. Муниципальные работы:

создание концертных программ, литературно-музыкальных, театральных постановок, иных зрелищных программ;

подготовка и организация культурно-массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, конференций и иных мероприятий);

обеспечение деятельности клубных формирований;

организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

организация экспонирования музейных предметов путем публичного показа, проведения экскурсий.

6. В сфере городского хозяйства

6.1. Муниципальные услуги:

централизованное диспетчерское управление городскими пассажирскими перевозками.

(п. 6.1 в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 30.11.2012 N 3839)

6.2. Муниципальные работы:

выборочно-санитарные рубки;

очистка захламленных насаждений;

отвод лесосек под рубки ухода;

разрубка квартальных просек;

лесозащитные мероприятия;

противопожарные мероприятия в городских лесах;

поддержание в постоянной готовности пожарной службы;

работы по охране лесов от пожаров и лесонарушений;

борьба с карантинными растениями и клещом в городских лесах;

благоустройство территории городских лесов;

лесохозяйственная и противопожарная пропаганда;

заготовка семян;

выращивание посадочного материала;

посадка лесных культур;

благоустройство и содержание территории Комсомольского озера.

(в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 03.10.2013 N 3379)

удаление сухостойных и аварийных деревьев, санитарная обрезка зеленых насаждений.

(абзац введен постановлением администрации г. Ставрополя от 29.07.2013 N 2495)

7. В области общегосударственных вопросов

Исключен. - Постановление администрации г. Ставрополя от 07.04.2015 N 626.

Управляющий делами

администрации города Ставрополя

Н.И.ЩЕНДРИГИН

Приложение 3

к постановлению

администрации города Ставрополя

от 06.12.2010 N 3794

(введена постановлением администрации г. Ставрополя

от 01.02.2012 N 209;

в ред. постановления администрации г. Ставрополя

от 28.12.2012 N 4205)

ТИПОВАЯ ФОРМА

ведомственного перечня муниципальных (государственных) услуг

(работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении

отраслевых (функциональных) органов администрации

города Ставрополя муниципальными учреждениями

города Ставрополя в качестве основных

видов деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной (государственной) услуги (работы) | Категория потребителей муниципальной (государственной) услуги (работы) | Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной (государственной) услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество муниципальной (государственной) услуги | Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную (государственную) услугу (выполняющих работу) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел I. Муниципальные (государственные) услуги |
| 1. |  |  |  |  |  |
| Раздел II. Муниципальные (государственные) работы |
| 1. |  |  |  |  |  |

Управляющий делами

администрации города Ставрополя

Н.И.ЩЕНДРИГИН