АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Комитет труда и социальной защиты населения

администрации города Ставрополя

П Р И К А З

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. г. Ставрополь № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в приказ руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя от 29 января 2020 г.
№ 21-од «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя муниципальной услуги «Признание малоимущими семей или малоимущими одиноко проживающих граждан»

С целью приведения приказа руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя от 29 января 2020 г. № 21-од «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя муниципальной услуги «Признание малоимущими семей или малоимущими одиноко проживающих граждан» в соответствие с постановлением администрации города Ставрополя от 02 сентября 2020 г. № 1467 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 26 июня 2013 г. № 2103»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя
от 29 января 2020 г. № 21-од «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя муниципальной услуги «Признание малоимущими семей или малоимущими одиноко проживающих граждан» (далее – Административный регламент) согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель комитета Л.А. Карпенко

Приложение к приказу

руководителя комитета труда

и социальной защиты населения

администрации города Ставрополя

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №

Изменения, которые вносятся в приказ руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя
от 29 января 2020 г. № 21-од «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя муниципальной услуги «Признание малоимущими семей или малоимущими одиноко проживающих граждан»

1. Абзац первый пункта 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - заявители) являются граждане, имеющие по независящим от них причинам, указанным в абзаце втором настоящего пункта Административного регламента, среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае для соответствующих социально-демографических групп населения, постоянно проживающие на территории города Ставрополя Ставропольского края.».

2. В разделе I «Общие положения» подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Получение информации по вопросам предоставления услуги и сведений о ходе предоставления услуги в комитете труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя (далее – Комитет), государственном казенном учреждении Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» (далее - МФЦ) осуществляется:

при личном обращении заявителя;

при письменном обращении заявителя;

при обращении заявителя посредством телефонной связи;

через официальные сайты и электронную почту;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru
(далее – Региональный портал).

5. Справочная информация размещена на официальном сайте администрации города Ставрополя (<http://ставрополь.рф/gosserv/> for/65/category/86/72322/), Едином портале, Региональном портале и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)»
(далее – Региональный реестр).

К справочной информации относится:

информация о месте нахождения и графике работы Комитета, МФЦ;

справочные телефоны Комитета, МФЦ;

адреса официальных сайтов Комитета, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги, адреса их электронной почты.

6. На информационных стендах Комитета, МФЦ размещается следующая информация:

перечень документов, необходимых для получения услуги;

сроки предоставления услуги;

порядок обжалования решения и (или) действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, МФЦ, специалистов МФЦ.

7. Комитет обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на официальном сайте администрации.

8. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)», размещенная на едином портале, региональном портале, на официальном сайте администрации города Ставрополя и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляется заявителю бесплатно.

9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на едином портале, региональном портале, на официальном сайте администрации города Ставрополя и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

10. Полная версия текста Административного регламента с приложениями и извлечениями из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги, размещается на официальном сайте администрации города Ставрополя в разделе Комитета, а также на Едином портале и Региональном портале.».

3. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента подраздел «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, а также муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, размещен на официальном сайте администрации (http://ставрополь.рф/gosserv/for/65/category/86/72322/), Едином портале, Региональном портале и в соответствующем разделе Регионального реестра.».

4. Подпункт 2 пункта 19 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории города Ставрополя заявителя и членов семьи;».

5. Подпункт 6 пункта 19 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6) документы, подтверждающие наличие независящих причин, указанных в абзаце втором пункта 2 Административного регламента за исключением документа об установлении инвалидности.

В случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений, подтверждающих факт установления заявителю и (или) членам его семьи инвалидности, заявитель самостоятельно представляет документ, подтверждающий данный факт.».

6. Пункт 22 Административного регламента после абзаца пятого дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«сведения федерального реестра инвалидов, подтверждающие факт установления заявителю инвалидности.».

7. Пункт 24 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) неподтверждение факта постоянного проживания на территории города Ставрополя заявителя и членов семьи;

2) неподтверждение факта совместного проживания заявителя и членов семьи по месту жительства (пребывания) на территории города Ставрополя;

3) непредставление документов (представление документов не в полном объеме), предусмотренных пунктом 19 Административного регламента;

4) представления недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 19 Административного регламента;

5) превышение среднедушевого дохода семьи заявителя величины прожиточного минимума, установленной в Ставропольском крае для соответствующих социально-демографических групп населения;

6) представленные документы не подтверждают право заявителя на предоставление муниципальной услуги.».

8. Раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента после пункта 25 дополнить подразделом следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

251. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.».

9. Приложение 1 к Административному регламенту признать утратившим силу.

10. Приложение 8 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 8

к административному регламенту предоставления комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя муниципальной услуги «Признание малоимущими семей или малоимущими одиноко проживающих граждан»

Форма

Справка №\_\_\_\_

Выдана гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающему (ей) по адресу: г. Ставрополь, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полностью почтовый адрес)

в том, что он (его семья) в составе:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)

признан (признана) малоимущим (малоимущей).

Справка выдана для предъявления по месту требования «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заместитель руководителя комитета подпись ФИО

Печать».