|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО РАЙОНА**

**ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

# **ПРИКАЗ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОГО РАЙОНА**

**ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

13.11.2018 г. г. Ставрополь №637

Об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в администрации Промышленного района города Ставрополя, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора

В соответствии со [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=CC953117D2C0A0153C4A6DAFD4A1E4A7527A5DCAF92AD125EE4DF97250ABE7A6C5810558365AA5u1L) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 12](consultantplus://offline/ref=CC953117D2C0A0153C4A6DAFD4A1E4A7527B5AC7F42FD125EE4DF97250ABE7A6C581055BA3u9L) Федерального закона от 25 декабря 2008 года   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации   
[Указа](consultantplus://offline/ref=CC953117D2C0A0153C4A6DAFD4A1E4A7527C5AC5F82FD125EE4DF97250AAuBL) Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925   
«О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона   
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы,   
в администрации Промышленного района города Ставрополя, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора после увольнения   
с муниципальной службы.

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в [Перечень](consultantplus://offline/ref=CC953117D2C0A0153C4A73A2C2CDBAAD547706CFF224D27BB012A22F07A2EDF182CE5C1A75565340AD615CABuAL) должностей муниципальной службы администрации Промышленного района города Ставрополя, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом главы администрации Промышленного района города Ставрополя   
от 06.11.2018 № 620 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Промышленного района города Ставрополя,   
при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения   
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного   
характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие   
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также   
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной   
службы:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности   
в организации или выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-трудового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной   
службы в администрации Промышленного района города Ставрополя, и урегулированию конфликта интересов, которое дается   
в порядке, установленном [положением](consultantplus://offline/ref=CC953117D2C0A0153C4A73A2C2CDBAAD547706CFF729DF75BB12A22F07A2EDF182CE5C1A75565340AD615CABuDL) о комиссиях по   
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы   
в администрации Промышленного района города Ставрополя,   
и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым муниципальным правовым актом администрации Промышленного района   
города Ставрополя;

2) обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных подпунктом «1» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы   
с соблюдением [законодательства](consultantplus://offline/ref=CC953117D2C0A0153C4A6DAFD4A1E4A752795EC2F024D125EE4DF97250AAuBL) Российской Федерации о государственной тайне.

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Промышленного района города Ставрополя от 13.09.2010 № 1370   
«Об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора   
или гражданско-правового договора.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить   
на управляющего делами администрации Промышленного района   
города Ставрополя Максименко С.С.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Промышленного района

города Ставрополя Д.Ю. Семёнов

Приложение

к приказу главы администрации Промышленного района

города Ставрополя

от 13.11.2018 №637

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, в администрации Промышленного района города Ставрополя, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Должность |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
|  | Глава администрации |
|  | Первый заместитель главы администрации |
|  | Заместитель главы администрации |
|  | Управляющий делами |
|  | Главный специалист |
|  | Руководитель отдела учета и отчетности – главный бухгалтер |
|  | Заместитель руководителя отдела учета и отчетности |
|  | Главный специалист отдела учета и отчетности |
|  | Руководитель отдела жилищно-коммунального хозяйства |
|  | Заместитель руководителя отдела жилищно-коммунального хозяйства |
|  | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства |
|  | Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства |
|  | Руководитель отдела благоустройства |
|  | Заместитель руководителя отдела благоустройства |
|  | Консультант отдела благоустройства |
|  | Главный специалист отдела благоустройства |
|  | Руководитель отдела по охране прав детства |
|  | Главный специалист отдела по охране прав детства |
|  | Ведущий специалист отдела по охране прав детства |
|  | Специалист отдела по охране прав детства |
|  | Руководитель отдела социальной работы |
|  | Консультант отдела социальной работы |
|  | Главный специалист отдела социальной работы |
|  | Руководитель организационного отдела |
|  | Заместитель руководителя организационного отдела |
|  | Главный специалист организационного отдела |
|  | Специалист I категории организационного отдела |
|  | Руководитель отдела правового обеспечения и приема граждан |
|  | Заместитель руководителя отдела правового обеспечения и приема граждан |
|  | Главный специалист отдела правового обеспечения и приема граждан |
|  | Руководитель общего отдела |
|  | Главный специалист общего отдела |
|  | Ведущий специалист общего отдела |

Управляющий делами администрации

Промышленного района

города Ставрополя С.С. Максименко