

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА И ТОРГОВЛИ

ПРИКАЗ

09.04.2018

г. Ставрополь

№ 55

О проведении плановой выездной проверки муниципального казенного учреждения «Служба спасения» города Ставрополя

В соответствии с административным регламентом исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области установления цен (тарифов) на товары (работы, услуги), подлежащих регулированию органами местного самоуправления города Ставрополя», утвержденным приказом руководителя комитета муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя от 18.10.2016 № 177

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую выездную проверку в отношении муниципального казенного учреждения «Служба спасения» города Ставрополя (далее – МКУ «Служба спасения»).

2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение плановой выездной проверки, Помогаеву Ларису Анатольевну – главного специалиста отдела цен и тарифов комитета муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя.

3. Без привлечения к проведению плановой выездной проверки экспертов.

4. Установить, что настоящая плановая выездная проверка проводится с целью соблюдения дисциплины регулируемых тарифов в соответствии с утвержденным руководителем комитета муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя ежегодным планом проведения плановых проверок на 2018 год.

5. Задачей настоящей плановой выездной проверки является проверка в части обоснованности величины и правильности применения тарифов на предоставление услуг, установленных муниципальными правовыми актами администрации города Ставрополя, в 2017 году.

6. Предметом настоящей плановой выездной проверки является соблюдение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7. Срок проведения плановой выездной проверки не более 20 рабочих дней.



К проведению плановой выездной проверки приступить 07 мая 2018 года.

Плановую выездную проверку окончить не позднее 01 июня 2018 года.

8. Правовые основания проведения плановой выездной проверки:

постановление администрации города Ставрополя от 16.05.2012 № 1291 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории города Ставрополя»;

решение Ставропольской городской Думы от 28 ноября 2012 г. № 283 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен (тарифов), тарифов и надбавок на товары (работы, услуги), подлежащих регулированию органами местного самоуправления города Ставрополя»;

постановление администрации города Ставрополя от 24.10.2016 № 2398 «Об установлении предельного максимального тарифа на услугу по профессиональному обслуживанию опасного производственного объекта, предоставляемую муниципальным казенным учреждением «Служба спасения» города Ставрополя»;

Положение о комитете муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя, утвержденное постановлением администрации города Ставрополя от 10.06.2011 № 1608 «О комитете муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя».

9. В процессе плановой выездной проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

провести проверку обоснованности и правильности применения тарифа на услугу по профессиональному обслуживанию опасного производственного объекта, предоставляемую МКУ «Служба спасения»;

рассмотреть документы (первичную учетную документацию), подтверждающие соблюдение требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Изучить следующие документы МКУ «Служба спасения» для достижения цели и задач проведения плановой выездной проверки:

учредительные документы;

свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

разрешение на предоставление платных услуг;

договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения;

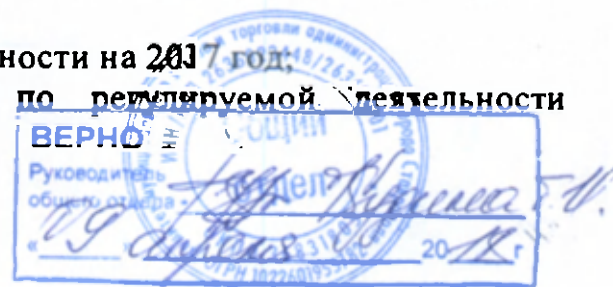
коллективный договор;

документы о назначении руководителя (приказ, трудовой договор);

приказ об учетной политике;

план работ по регулируемой деятельности на 2017 год;

отчет выполнения плана работ по регулируемой деятельности за 2017 год;



договоры на оказание платных услуг и платежные документы за 2017 год по регулируемой деятельности;

организационно-распорядительные документы по вопросам ценообразования на оказание услуг по регулируемой деятельности.

Перечень представляемых документов и справок может быть уточнен и дополнен в ходе проведения плановой выездной проверки. При необходимости документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя.

Руководитель комитета



И.В. Кашаев

И.В. Кашаев

