

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ  
КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА И ТОРГОВЛИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля  
о проведении плановой документарной, выездной проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «16» марта 2020 г. № 44

1. Провести проверку в отношении муниципального унитарного  
предприятия города Ставрополя «Бытсервис».

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 355012, Ставропольский край, город Ставрополь,  
улица Голенева, 61.

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  
места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или)  
используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Мезину Татьяну Анатольевну, руководителя отдела цен и тарифов  
комитета муниципального заказа и торговли администрации города  
Ставрополя;

Уланову Оксану Вячеславовну, главного специалиста отдела цен и  
тарифов комитета муниципального заказа и торговли администрации города  
Ставрополя.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица  
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов,  
представителей экспертных организаций следующих лиц:  
без привлечения экспертов.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению  
проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства  
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках муниципального контроля  
в области установления цен (тарифов) на товары (работы, услуги),  
подлежащих регулированию органами местного самоуправления города  
Ставрополя.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля,  
реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе  
«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: соблюдения дисциплины  
регулируемых тарифов в соответствии с утвержденным ежегодным планом  
проведения плановых проверок на 2020 год;

ВЕРНО	При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
Руководитель общего отдела	а) в случае проведения плановой проверки:
«16» 03 2020 г.	<i>А. В. Козлов</i>

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

проверка в части обоснованности величины и правильности применения тарифов на предоставление услуг, установленных муниципальными правовыми актами администрации города Ставрополя, за 2019 год.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если

**ВЕРНО** проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица,

Руководитель  
общего отдела

« 16 »

03

20 20

индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с « 02 » апреля 20 20 года.

Проверку окончить не позднее « 06 » мая 20 20 года.

9. Правовые основания проведения проверки:

постановление администрации города Ставрополя от 16.05.2012 № 1291 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории города Ставрополя»;

решение Ставропольской городской Думы от 26 сентября 2018 г. № 266 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Ставрополя, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Ставрополя»;

Положение о комитете муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя, утвержденное постановлением администрации города Ставрополя от 10.06.2011 № 1608 «О комитете муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя»;

постановление администрации города Ставрополя от 30.11.2018 № 2443 «Об установлении предельных (максимальных) тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города

Ставрополя «Бытсервис» (далее – постановление № 2443).

ВЕРНО  
Руководитель  
общего отдела  
« 16 » 03 20 20

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

соблюдение дисциплины регулируемых тарифов, установленных постановлением № 2443.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) провести проверку обоснованности величины и правильности применения тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием города Ставрополя «Бытсервис», за 2019 год, срок проведения 10 рабочих дней;

2) рассмотреть документы (первичную учетную документацию) за 2019 год, подтверждающие соблюдение требований, установленных муниципальными правовыми актами, срок проведения 10 рабочих дней.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области установления цен (тарифов) на товары (работы, услуги), подлежащих регулированию органами местного самоуправления города Ставрополя», утвержденный приказом руководителя комитета муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя от 18.10.2016 № 177.

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

учредительные документы муниципального унитарного предприятия города Ставрополя «Бытсервис»;

свидетельство о постановке на налоговый учет муниципального унитарного предприятия города Ставрополя «Бытсервис»;

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

документы о назначении руководителя муниципального унитарного предприятия города Ставрополя «Бытсервис» (приказ, трудовой договор);

договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения;

приказ об учетной политике, действующий в 2019 году;

организационно-распорядительные документы по вопросам ценообразования на предоставляемые услуги по регулируемой деятельности на 2019 год;

план предоставления услуг по регулируемой деятельности за 2019 год;

ВЕРНО	план предоставления услуг по регулируемой деятельности за 2019 год;
Руководитель общего отдела	<i>М. А. Кашинко</i>
« 16 »	03 20 20

отчет о выполнении плана предоставления услуг по регулируемой деятельности за 2019 год;

договоры на предоставляемые услуги по регулируемой деятельности за 2019 год и акты приемки предоставленных услуг по регулируемой деятельности за 2019 год;

платежные документы по оплате предоставленных услуг по регулируемой деятельности за 2019 год;

штатное расписание, действующее в 2019 году;

коллективный договор, действующий в 2019 году;

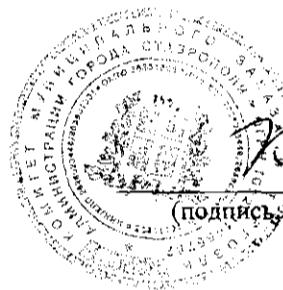
должностные инструкции работников, участвующих в предоставлении регулируемых услуг.

При необходимости документы представляются муниципальным унитарным предприятием города Ставрополя «Бытсервис» в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя.

Перечень представленных документов и справок может быть уточнен и дополнен в ходе проведения плановой выездной проверки.

Руководитель комитета муниципального  
заказа и торговли администрации  
города Ставрополя И.В. Кашаев

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Уланова Оксана Вячеславовна, главный специалист отдела цен и тарифов комитета  
муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя, 23-98-10,  
tarif.staveconom@mail.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

По плану  
В.Д. Сав...



20.03.2020.

<b>ВЕРНО</b> Руководитель общего отдела « 16 03 20 20	
--	--