

Приложение 3

к Административному регламенту заместителя главы администрации, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (для физических лиц)

Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета градостроительства администрации города Ставрополя	Дата	№
1.	Сведения о заявителе:	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Адрес места жительства	
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
	Телефон, факс	
	Адрес электронной почты	
2.	Основания для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта (ненужное зачеркнуть)	1) строительство объекта капитального строительства; 2) реконструкция объекта капитального строительства
3.	Прошу предоставить решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта:	
	Адрес (местоположение)	
	Кадастровый номер здания, строения, сооружения (для существующего здания, строения, сооружения)	
	Наименование объекта капитального	

	строительства (планируемое наименование) здания, строения, сооружения	
	Назначение (планируемое назначение) здания, строения, сооружения	
	Кадастровый номер помещения (для существующего помещения), принадлежащего заявителю, входящего в состав здания, строения, сооружения (в случае обращения с заявлением собственника помещения в здании, строении, сооружении)	
4.	Кадастровый номер земельного участка, в границах которого расположено (будет расположено) здание, строение, сооружение	
5.	Сведения о представителе заявителя:	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя	
6.	Адреса и телефоны заявителя или его представителя:	
	Телефон	
	Почтовый адрес	
	Адрес электронной почты	
7.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:	
	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет	1) на бумажном носителе в комитете градостроительства администрации города

	градостроительства администрации города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в многофункциональном центре: _____; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре _____
8.	Прилагаю следующие документы: 1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____.	
9.	_____	_____ (дата)
(подпись) (расшифровка подписи)		

Примечание:

Своей подписью подтверждаю достоверность предоставленных мною данных и согласие на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании архитектурно-градостроительного
облика объекта (для юридических лиц)

Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета градостроительства администрации города Ставрополя		Дата	№
1.	Сведения о заявителе:		
	Полное наименование и организационно-правовая форма		
	Местонахождение		
	ОГРН		
	ИНН		
	Телефон, факс		
	Адрес электронной почты		
2.	Основания для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта (ненужное зачеркнуть)	1) строительство объекта капитального строительства; 2) реконструкция объекта капитального строительства	
3.	Прошу предоставить решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта:		
	Адрес (местоположение)		
	Кадастровый номер здания, строения, сооружения (для существующего здания, строения, сооружения)		
	Наименование здания, строения, сооружения (в том числе планируемое)		
	Назначение здания, строения, сооружения (в том числе планируемое)		
	Кадастровый номер помещения (для		

	существующего помещения), принадлежащего заявителю, входящего в состав здания, строения, сооружения (в случае обращения с заявлением собственника помещения в здании, строении, сооружении)	
4.	Кадастровый номер земельного участка, в границах которого расположено (будет расположено) здание, строение, сооружение	
5.	Сведения о представителе заявителя:	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя	
6.	Адреса и телефоны заявителя или его представителя:	
	Телефон	
	Почтовый адрес	
	Адрес электронной почты	
7.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:	
	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет градостроительства администрации города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в комитете градостроительства администрации города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный	1) на бумажном носителе в многофункциональном центре: _____;

	центр (ненужное зачеркнуть)	2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре _____
8.	Прилагаю следующие документы: 1) _____ ; 2) _____ ; 3) _____ ; 4) _____ ;	
9.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> (подпись) (расшифровка подписи) (дата) </div>	

Примечание:

Своей подписью подтверждаю достоверность предоставленных мною данных и согласие на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданных документах

« ____ » _____ 20__ г.

Заместителю главы администрации
города Ставрополя, руководителю
комитета градостроительства
администрации города Ставрополя

Ф.И.О.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (далее – решение).

1. Сведения о заявителе

1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1	2	3
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель)	
1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальным предпринимателем)	
2	Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо)	
2.1	Полное наименование	
2.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном решении, содержащем опечатку/ошибку

Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа
1	2	3

3. Обоснование для внесения исправлений в решении

Данные (сведения), указанные в решении	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче решения
1	2	3

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)