Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете градостроительства администрации города Ставрополя

Комитет градостроительства администрация города Ставрополя проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы руководителя управления архитектуры комитета градостроительства администрации города Ставрополя-главного архитектора города Ставрополя (далее - конкурс).

Требования, предъявляемые к гражданину (муниципальному служащему), претендующему на замещение вакантной должности руководителя управления архитектуры комитета градостроительства администрации города Ставрополя-главного архитектора города Ставрополя, к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки:

наличие высшего образования по специальности «Архитектура»;

без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

знание Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края о муниципальной службе, Уставом (Основным законом) Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, Положением о комитете, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих города Ставрополя, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя;

наличие профессиональных навыков принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий, планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы, организации совместной деятельности управленческих структур, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, ведение деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, разрешения конфликта, управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе, работы со служебными документами, делового и профессионального общения.

Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на бумажном носителе в комитет градостроительства администрации города Ставрополя по адресу: город Ставрополь, ул. Мира, 282а, каб. 46. следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от
26 мая 2005 г. № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р), с приложением фотографии размером 3 x 4 см без уголка;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (муниципального служащего);

копию документа об образовании, а также по желанию гражданина (муниципального служащего) - о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, на которых гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

письменное согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы принимаются в течение 21 календарного дня со дня опубликования настоящего объявления включительно.

Прием заявок осуществляется с 9 час. 00 мин. до 13 час.00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., с понедельника по пятницу (кроме субботы и воскресенья), по адресу: город Ставрополь, ул. Мира, 282а, каб. 46.

Начало приема заявок с прилагаемыми к ним документами: 05 апреля 2019 года.

Окончание приема заявок: 25 апреля 2019 года.

Дата проведения конкурса: 14 мая 2019 года в 10.00 часов.

Место проведения конкурса: комитет градостроительства администрации города Ставрополя; город Ставрополь, улица Мира, 282а, кабинет 39.

Информацию о порядке проведения конкурса можно уточнить в комитете градостроительства администрации города Ставрополя по телефону: 23-41-69.