ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося

в муниципальной собственности или государственная

собственность на который не разграничена, гражданину

или юридическому лицу в собственность бесплатно

на основании решения уполномоченного органа

(для юридических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | Главе города Ставрополя |
| 1. | Полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица |  |
| 2. | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо |  |
| 3. | Место нахождения юридического лица |  |
| 4. | Место нахождения (адрес) земельного участка |  |
| 5. | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 6. | Основание предоставления земельного участка в собственность бесплатно из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации |  |
| 7. | Цель использования земельного участка |  |
| 8. | Реквизиты решения о предварительном согласованиипредоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения |  |
| 9. | Фамилия, имя, отчество представителя заявителя |  |
| 10. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя |  |
| 11. | Реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя |  |
| 12. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | 1) посредством телефонной связи;2) посредством электронной почты;3) посредством почтовой связи |
| 13. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре |
| 14. | Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя) |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  | (дата) |
| М.П. |  |  |  |  |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.