ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося

в муниципальной собственности или государственная

собственность на который не разграничена, гражданину

или юридическому лицу в собственность бесплатно

на основании решения уполномоченного органа

(для юридических лиц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | | Главе города Ставрополя | | |
| 1. | Полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица | | |  | | |
| 2. | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо | | |  | | |
| 3. | Место нахождения юридического лица | | |  | | |
| 4. | Место нахождения (адрес) земельного участка | | |  | | |
| 5. | Кадастровый номер земельного участка | | |  | | |
| 6. | Основание предоставления земельного участка в собственность бесплатно из числа предусмотренных [статьей 39.5](consultantplus://offline/ref=F87DEC41A0EAEDAE135150C64D674AAE99BD63753F3BDFE04774514052A66E148CF1DEBD28A6486687049A05221A47C624AA3DF85FcDV2M) Земельного кодекса Российской Федерации | | |  | | |
| 7. | Цель использования земельного участка | | |  | | |
| 8. | Реквизиты решения о предварительном согласовании  предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения | | |  | | |
| 9. | Фамилия, имя, отчество представителя заявителя | | |  | | |
| 10. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя | | |  | | |
| 11. | Реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя | | |  | | |
| 12. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | | | 1) посредством телефонной связи;  2) посредством электронной почты;  3) посредством почтовой связи | | |
| 13. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: | | | | | |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть) | | | 1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | | | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | | | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре | | |
| 14. | Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон для связи с заявителем (представителем заявителя) | | |  | | |
|  |  |  |  | |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) | |  | (дата) |
| М.П. |  |  | |  |  |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.